

PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS NA BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

Rosane Maria Costa (UFC) - rosane.costa@ufc.br

Raimundo Cezar Campos do Nascimento (UFC) - rcezarufc@yahoo.com.br

Resumo:

Relata as práticas sustentáveis implementadas pela Biblioteca de Ciências da Saúde para gerenciar suas atividades e rotinas de trabalho baseadas no Plano de Logística Sustentável da Universidade Federal do Ceará. Objetivou-se criar um plano para sensibilizar seus funcionários a manterem o equilíbrio com o ambiente onde se inserem respeitando os limites para uso de materiais de consumo, reutilização de bens descartáveis, contenção nos gastos de água e energia elétrica. Uma pesquisa feita junto aos funcionários serviu para apoiar e direcionar as ações. Apresenta um quadro com os resultados parciais alcançados e considera ampliar sua ação para os usuários da Biblioteca de Ciências da Saúde.

Palavras-chave: *Sustentabilidade. Bibliotecas Médicas. Planejamento. Universidades*

Área temática: *Eixo 1 - Gestão sustentável*

Subárea temática: *Políticas Institucionais*

1 Introdução

O Plano de Logística Sustentável (PLS) da Universidade Federal do Ceará (UFC) prevê a definição e implantação de práticas sustentáveis na instituição visando a redução do consumo de recursos naturais, reciclagem e reutilização de materiais de alta durabilidade e a racionalização dos gastos. Tem como objetivo estabelecer metas e ações a fim de implantar a gestão ambiental na universidade, de maneira articulada e sustentável (UFC, 2013). Em uma época em que se faz urgente cuidar dos recursos naturais, sob pena de se tornarem escassos, a Biblioteca de Ciências da Saúde (BCS) da UFC, integrante do Sistema de Bibliotecas que conta hoje com 18 unidades, elaborou seu próprio plano baseado nas diretrizes do PLS, com o objetivo de sensibilizar, num primeiro momento, seus funcionários a manterem o equilíbrio com o ambiente onde se inserem respeitando os limites para uso de materiais de consumo, reutilização de bens descartáveis, contenção nos gastos de água e energia elétrica. Ainda que isso não ocorra facilmente, como disse Crestana et al. (2013), as bibliotecas universitárias têm como pressuposto da qualidade a adoção de ações de responsabilidade sócio ambiental para atender com excelência e cumprir sua missão dentro da universidade.

2 Materiais e métodos

O plano foi elaborado por dois funcionários da BCS, uma bibliotecária e um assistente em administração, que pesquisaram junto aos demais colegas hábitos de consumo no dia a dia do serviço. Os recursos humanos da BCS são constituídos de: oito bibliotecárias, cinco assistentes administrativos, dois encadernadores, cinco funcionários terceirizados, sendo: dois auxiliares administrativos, dois zeladores e um porteiro. A partir das respostas fornecidas o plano foi traçado, proporcionando aqui uma visão das iniciativas, ações implementadas e resultados alcançados.

3 Resultados parciais

Os resultados serão descritos da seguinte forma: iniciativa/ação/resultados alcançados. Reduzir o consumo de energia elétrica/ revezamento no funcionamento dos dois salões de estudos/economia de 5677 kWh \approx 26,7%/mês; Reduzir o consumo de energia elétrica/os dois salões de estudo funcionando durante o período letivo fechando os condicionadores de ar meia-hora antes do final do expediente/economia de 217,14 kWh/mês \approx 1%; Reduzir o consumo de energia elétrica/colocação de janelas de vidro que deixam entrar a iluminação natural/economia de 176,68kWh \approx 1,86%; Reduzir o consumo de papel A4, bobinas de mini impressoras, copos descartáveis e cartuchos de tintas para impressoras/os recibos de empréstimo, devolução e renovação emitidos pelo balcão de empréstimo são enviados para o e-mail dos usuários/redução de 63,5% na emissão de papel; Reduzir o consumo de papel A4, bobinas de mini impressoras, copos descartáveis e cartuchos de tintas para impressoras/fotocópias solicitadas para o Comut, escaneadas e enviadas para o e-mail dos usuários/redução de 94%; Reduzir o consumo de papel A4, bobinas de mini impressoras, copos descartáveis e cartuchos de tintas para impressoras/normalização de trabalhos acadêmicos feita nos arquivos recebidos por e-mail/redução de 100% no uso de papel; Reduzir o consumo de papel A4, bobinas de mini impressoras, copos descartáveis e cartuchos de tintas para impressoras/teses, dissertações e monografias recebidas em formato digital e arquivadas no repositório da instituição/reduzido a zero no recebimento em papel; Reduzir o consumo de papel A4, bobinas de mini impressoras, copos descartáveis e cartuchos de tintas para impressoras/certificados de treinamentos de usuários emitidos por e-mail/reduzido a zero

de emissão de papel/ Reduzir o consumo de papel A4, bobinas de mini impressoras, copos descartáveis e cartuchos de tintas para impressoras/diminuição no uso de copo descartável/adesão de 70% dos funcionários; Reduzir o consumo de papel A4, bobinas de mini impressoras, copos descartáveis e cartuchos de tintas para impressoras/emissão de declaração de nada consta por e-mail/pretende-se atingir 100% em 2017; Promoção da Biblioteca visando à preservação dos acervos, equipamentos e mobiliários com a participação de seus usuários/ampliação de wifi na biblioteca para promoção de treinamentos de usuários/capacidade de atendimento de 200%; Promoção da Biblioteca visando à preservação dos acervos, equipamentos e mobiliários com a participação de seus usuários/campanhas, exposições e visitas guiadas/ alcançam visitantes e alunos do primeiro semestre; Restauração e encadernação de material bibliográfico/os livros são enviados para o laboratório de encadernação da BCS onde se realizam consertos na lombada e na capa, quando necessário, colocação de capa plástica, costura dos cadernos, inserção de capítulos extraídos, colagem de dispositivo de segurança/média de 230 livros/ano; Uso de computadores, scanners, impressoras-copiadoras e recursos eletrônicos nas tarefas administrativas da BCS/ofícios recebidos e enviados por e-mail/redução de 38,5% de emissão de papel; Usar computadores, scanners, impressoras/copiadoras e recursos eletrônicos nas tarefas administrativas da BCS/Instruções enviadas por e-mail para alunos atualizarem seus dados cadastrais no sistema da biblioteca/100% de adesão; Usar computadores, scanners, impressoras/copiadoras e recursos eletrônicos nas tarefas administrativas da BCS/recebimento de cronogramas de trabalho, atas de reuniões e boletins de notícias do sistema de bibliotecas por e-mail, google docs, dropbox/redução de 100% no uso de papel.

4 Considerações parciais

A BCS precisa aprimorar o plano envolvendo a totalidade de seus funcionários que precisam se comprometer na implementação das ações a fim de que as metas sejam alcançadas. A sensibilização dos usuários deve ser iniciada o mais breve possível, pois é necessário distribuir as responsabilidades com a conservação e preservação do ambiente da biblioteca com aqueles que mais usufruem.

5 Referências

CRESTANA, Maria Fazanelli et al. Programa de sustentabilidade como estratégia na biblioteca universitária. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA, DOCUMENTAÇÃO E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, 25., 2013, Florianópolis. **Anais eletrônicos...**Florianópolis, 2013. Disponível em:<portal.febab.org.br/anais/article/download/1591/1592>. Acesso em: 24 fev. 2016.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ. **Plano de logística sustentável**. Fortaleza, 2013. Disponível em:<<http://www.ufc.br/gestao-ambiental/plano-de-logistica-sustentavel>>. Acesso em: 24 fev. 2016.